**T.C.**

**RİZE VALİLİĞİ**

**Rize Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Zehra Usta Özel Eğitim Uygulama Okulu**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



**Sunuş**

\* Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına aittir ve kira ödememektedir.

Okulumuzda 16 derslik, 2 idare odası,1 memur odası, 1 öğretmenler odası,1 rehberlik servisi odası, 1 revir ve hemşire odası 1 spor ve fizyoterapi odası,1 Duyu bütünleme ve terapi odası, 1 müzik odası, 1 Uygulama Evi, 1 materyal odası, 1 malzeme odası,1 çok amaçlı salon, 1 veli bekleme odası, 1 mutfak ve yemekhane bulunmaktadır.

Okulumuzun bahçesi Halk Eğitim Merkezi ile ortak kullanılmakta olup , Halk Eğitim Merkezi zemin katında otistik öğrencilerimiz için 5 sınıf, 1 spor ve dinlenme odası, 1 mutfak bulunmaktadır. Okul bahçesinin zemini deforme asphalt olup engelli öğrencilerin kullanımına uygun bahçe düzenlemesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Öğrencilerimiz teneffüslerini güneşli havalarda bahçede, soğuk ve yağmurlu havalarda ise çok amaçlı salonda yapmaktadırlar. Çok amaçlı salonumuzda 1. Kademe öğrencilerimiz için top havuzu ve kaydırak, 2. ve 3. Kademe öğrencilerimiz için masa tenisi, hava hokeyi, langırt bulunmakta tenefüs saatlerinde aktif hoparlör ile müzik yayını yapılmaktadır.

4+4+4 eğitim sistemi ile beraber okulumuz 1. kademe, 2. kademe ve 3. Kademe olarak 3 farklı kurum haline dönüşmüş olup tek çatı altında faaliyet göstermektedir.

Mehmet Sadık CENGİZ

Okul Müdürü

**İçindekiler**

[**Sunuş**](#_Toc531097530)

[**İçindekiler 1**](#_Toc531097531)

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2**](#_Toc531097532)

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 3**](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….4

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 5](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 18**](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20**](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28**](#_Toc531097547)

[**EKLER: 32**](#_Toc531097548)

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Sadık CENGİZ | OKUL MÜDÜRÜ | Hakkı Hakan BAK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Berna KUK | MÜDÜR YARDIMCISI | Özlem EV | ÖĞRETMEN |
| Büşra KAHRAMAN | ÖĞRETMEN | Bergen ARVASİ | ÖĞRETMEN |
| Alparslan OKUMUŞ | ÖĞRETMEN | Ali Saim AYDIN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Emine AKYOL | ÖĞRETMEN |
|  |  | Rabia ÇETİN | ÖĞRETMEN |
|  |  | Yeşim ÜN | DİĞER PERSONEL |
|  |  | İlknur ÇAKMAK | DİĞER PERSONEL |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz Rize ilinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak 1992 yılında Kaçkar Eğitim Uygulama Okulu adı ve toplam 8 öğrenciyle eğitim-öğretime başlamıştır. Rize Kaçkar Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi olarak 7 yıl süresince küçük bir binada eğitim öğretim hizmeti vermiştir.

Mevcut binanın yetersizliği ve öğrenci sayısındaki hızlı artış yeni bir binayı zorunluluk haline getirmiştir. Paşakuyu mahallesi Halk Eğitim Merkezi bitişiğindeki arsa okul inşaatı için tahsis edilmiştir. Rizeli iş adamı A.Tahsin USTA tarafından 1998 yılında binanın inşaatına başlanmıştır. İnşaat aşaması bir yılda tamamlanan binamız 23.09.1999 tarihinde resmi olarak hizmete açılmıştır.

1999 yılından 2012 yılına kadar Eğitim Uygulama Merkezi ve İş Uygulama Merkezi olarak iki kademede hizmet veren kurumumuzda birinci kademede eğitim gören engelli öğrencilerimize öz bakım becerileri ve temel akademik becerilerin kazandırılmasına yönelik eğitim programları uygulanırken, İş Uygulama Merkezi bünyesinde açılan kurs programları ile daha büyük yaştaki engelli bireylere el sanatlarına yönelik eğitimler verilmekteydi. 2012 yılında 4+4+4 Eğitim Sistemine geçiş yapılması ile birlikte okulumuz Özel Eğitim Uygulama Merkezi 1 ve 2. kademe ile Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi olmak üzere 3 kademeli bir yapıya bürünmüştür. Daha önce kurs programları çerçevesinde yürütülen iş uygulama merkezi bölümü, Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi haline dönüştürülerek zorunlu hale getirilmiştir. Bu durum ilde İş Uygulama Merkezi bölümüne sahip tek okul olmamız nedeniyle okulumuza olan talebi arttırmış ve öğrenci sayımızda artışa neden olmuştur.

2011 yılı itibariyle değişen yönetim anlayışı ve yapısıyla okulumuz öncelikli olarak çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli bir ortamda eğitim öğretim görebilecekleri bir mekan haline getirilmeye çalışılmıştır. Bütün bu çalışmalar sırasında temel hedef öğrencilerimizin mutluluğuyken bunun yanında okul çalışanlarımızın da huzurlu ve kendilerini geliştirmelerine imkan sağlayan bir ortamda eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmeleri de amaçlanmıştır. Sağlıklı ve huzurlu bir eğitim öğretim ortamının öğrencilerimizin bireysel gelişimlerine önemli katkı sağlayacağı prensibi okul yönetimi ve çalışanlarınca kabul görmüştür.

Okulumuzda tam gün eğitim öğretim yapılmaktadır. Öğrenciler il merkezinden ve Fındıklı, Ardeşen, Çamlıhemşin, Pazar, Hemşin, Çayeli, Güneysu, Derepazarı, İyidere, Kalkandere ilçelerinden servisle taşıma yoluyla getirilmektedirler. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla sadece İkizdere ilçesinden öğrencimiz bulunmamaktadır. Öğrencilerin yemekleri yıllara göre hizmet alım yolu veya velilere yönelik açtığımız Halk Eğitim Aşçılık kursu şeklinde gıda ürünlerini alarak okul mutfağından karşılanmaktadır.

**ÖNCESİ SONRASI**

** **

** **

** **

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

**Okul Künyesİ**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: RİZE | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Paşakuyu Mahallesi No:1 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | (0464)2140613 | | | **Faks Numarası:** | | (0464)2148214 | |
| **e- Posta Adresi:** | 747138@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | www.zehraustaozelegitim.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 53100 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 23/09/1999** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 56 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 37 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 31 | |
| Erkek | 80 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 117 | | **Toplam** | 40 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :8 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | |  |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **11** | **16** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **2** | **1** | **3** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **17** | **30** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2644**(m2) | Yemekhane | **x** |  |
| Bina Alanı (m2) | **653**(m2) | Rehberlik Servisi | **x** |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  | Öğretmen Odası | **x** |  |
| Uygulama Evi (m2) | **175**(m2) | Müzik Odası | **x** |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** | Uygulama Evi | **x** |  |
| Yemekhane(m2) | **150**(m2) | Spor Salonu | **x** |  |
|  |  | Depo | **x** |  |
| **Diğer (………….)** |  | Arşiv | **x** |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **1/A** | 2 | 1 | 3 | **9/C** | 0 | 2 | 2 |
| **2/A** | 2 | 5 | 7 | **10/A** | 3 | 6 | 9 |
| **3/A** | 5 | 3 | 8 | **10/B** | 0 | 4 | 4 |
| **4/A** | 7 | 7 | 14 | **10/C** | 0 | 4 | 4 |
| **5/A** | 2 | 3 | 5 | **10/D** | 0 | 3 | 3 |
| **6/A** | 2 | 5 | 7 | **10/E** | 2 | 4 | 6 |
| **7/A** | 2 | 5 | 7 | **11/A** | 3 | 4 | 7 |
| **8/A** | 0 | 4 | 4 | **11/B** | 2 | 4 | 6 |
| **9/A** | 1 | 7 | 8 | **11/C** | 0 | 2 | 2 |
| **9/B** | 2 | 2 | 4 | **12/A** | 2 | 5 | 7 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 24 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 178948,48 |
| 2018 | 0 | 221.912,12 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz Orta-Ağır Zihinsel engelli olmasından dolayı Stratejik planın öğrenci görüşü doldurulamamıştır.

**Öğretmen Anketİ Sonuçları:**

- Öğretmenlerimizin Alınan kararların çoğunun idare

İle beraber alındığını ifade ettiler.

* Duyuruların zamanında iletildiğini ifade ettiler.
* İdarenin ödüllendirme noktasında Objektif ve tarafsız

olduğu ifade edildi.

* Okulda gerekli değeri gördüklerini belirttiler.
* Okulumuzun Öğrenci ve Öğretmenlerimizi Geliştirme

noktasında Kendilerine yardımcı olduğunu destek verildiğini, Okulumuz araç -gereç yönünden yeterli donanıma sahip ifade ettiler.

* Sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda daha iyisini yapabileceğimizi ifade ettiler.
* Öğretmenlere eşit davranma noktasında bazı öğretmenlerimizin kararsız olduğunu ifade etsede genel olarak çoğunluğun isteklerine cevap verildiği kanısına varıldı.
* Gerek Farkındalık açısından Gerek eğitimsel çalışmalar açısından toplum üzerinde olumlu etkiler bırakıldığını ifade ettiler.
* Okul Yöneticilerinin Üretken ve donanımlı bilgilere sahip olduklarını ifade ettiler.
* Okulumuzun Vizyonunu geliştirme konusunda öğretmenlerle iş birliği içerisinde olup, Öğretmenlerin alanları ile ilgili konularda kendilerine destek verdiklerini beyan ettiler.
* Öğretmenlerimize tahsis edilen yerlerin yeterli olduğunu söylediler.

**OLUMSUZ YÖNLERİMİZ:** Okul bahçemizin çocukların güvenliği açısından uygun olmadığı, öğrenci lavabolarının çocuklara uygun olmadığını ifade ettiler.

**Velİ Anketİ Sonuçları:**

- Velilerimizin büyük çoğunluğu iletişim konusunda rahat

olduklarını söylediler.

* Velilerle ilgili konularda Okulda yeterli duyurunun yapıldı-

ğını ifade ettiler.

* Okul Rehberlik hizmetlerinin velileri bilgilendirme ve

eğitimleri konusunda yeterli donanıma sahip olduklarını

ifade ettiler.

* Velilerin bir kısmı isteklerine cevap verilemediğini ifade

etsede, büyük çoğunluğunun isteklerine cevap verildiğini

yanıtladılar.

* Okul öğretmenleri çocuğun gelişimi ile ilgili çeşitli yöntem ve teknikler kullanmakta oldukları belirtildi.
* Gerekli koruma önlemleri alındığı, velileri ilgilendiren kararlarda, görüşleri dikkate alındığını ifade ettiler.
* Okulun veli bilgilendirme sistemini takip konusunda velilerimizin biraz zayıf olduğunu belirttiler.
* Değişik kültürel ve sanatsal etkinlikler yapıldığını, buna bağlı olarak öğrencilerin okulu sevdiğini öğretmenleri ile iyi anlaştığını belirttiler.
* Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olup istenilen ihtiyaçlara yetirilebildiği ölçüde destek verildiği belirtildi.
* Okulumuzda temizliğe titizlikle dikkat edildiği, fakat binanın fiziki mekanlar özellikle bahçe öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmesi

açısından tam yeterli olmadığı fakat okulun iç donanımının bu ihtiyaçlara büyük ölçüde cevap verdiğini ifade ettiler.

**OLUMSUZ YÖNLERİMİZ:** Okulumuzdaki tuvaletlerin hijyen açısından daha temiz olabileceği ve bazı velilerin öğrencilerin altını değiştirme konusunda sıkıntı yaşanıldığını, okul bahçesinin sosyal açıdan tam yeterli donanıma sahip olmadığını ifade ettiler.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | |
| **1.** | Öğrencilerimizin öğrenmelerini kolaylaştırıcı teknolojik alt yapıya, öğretim materyallerine ve onların engel durumuna göre ihtiyaç duydukları günlük yaşamlarını kolaylaştırıcı materyallere yatırım yapabiliyor olmamız. Öğrenci profilinin çok iyi tanınması. |
| **2.** | Öğrencilerimizin orta ve ağır düzeyde zihin engelinin yanında diğer engellerini de dikkate alarak sınıflarına ulaşımını (asansör), sınıfta ortamında çocuğa uygun alınan araçlarda oturmasının sağlanması ve günlük yaşam becerilerini yerine getirebilmesi için uygulama evinde ihtiyaç duyduğu amaçlara ulaşmasını sağlamamız. |
| **3.** | Öğrencilerimize sosyal ve sportif faaliyetler için gerekli imkânları sağlayabilmemiz. |
| **4.** | Öğretmenlerimizin ve çalışanlarımızın kişisel ve mesleki gelişimleri için yaptıkları çalışmaları desteklememiz. Çalışanların özlük haklarının korunması.Maaş ve ücret ödeme işleri ile özlük işlerinin zamanında yapılması. |
| **5.** | Velilerimizin çocuklarına refakat ederken çocukları ders esnasında kaliteli zaman geçirebilmeleri için HEM’ nde ihtiyaç duydukları alanda kurs almalarını ve okul içi seminerlerine katılımlarını sağlamak. |
| **6.** | Hizmet alan ve hizmet verenlerimizin ihtiyaçlarını ön planda tutan bir yönetim anlayışına sahip olmamız. |
| **7.** | Veli Görüşmeleri ile öğrencilerimizi yakından tanıyor, ve sürekli velilerle irtibat halinde olmamız. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönler** | |
| 1. | Öğretmen sayısının olması gereken norm sayısının altında olması. Öğrencilerin uzak ilçe ve köylerinden geliyor olması. |
| 2. | Ailelerin okul seminerlerine katılımlarını artıramamak |
| 3. | Okulumuzun kendine ait düzenli bir bahçesinin olmaması. Okul tuvaletlerinin engelli bireylerin kullanımına uygun olmaması. |
| 4. | Çok ağır düzey zihinsel engelli veya süreğen hastalığı olan bireylere hizmet veremiyor olmamız. |
| 5. | Okul İhtiyaçlarını karşılama adına gerekli bütçenin sağlanamaması. |
| 6. | Kurum içi iletişimde aksaklıklar yaşanması. |
| 7. | Yapılan etkinliklerin, başarıların ve yeniliklerimizin okul dışına çevreye duyurulamaması. |

**Dışsal Faktörler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | |
| 1. | Engelli bireylerin eğitimleri için verilen taşıma ve yemek hizmetlerinin ücretsiz olması. |
| 2. | Bakanlığımızın özel eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılmasına yönelik olumlu adımlar atması. |
| 3. | Ulusal ve uluslararası kuruluşların özel eğitim ve engelli bireylere yönelik projelere yoğun katkı sağlıyor olmaları. |
| 4. | Milli Eğitim Müdürlüklerinde özel eğitim hizmetleri ile ilgili şube müdürlüklerinin oluşturulması. Eğitim fakültelerinde özel eğitim bölümlerinin açılmaya başlanmış olması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehditler** | |
| 1. | Engelli bireylere ve ailelerine sunulan bakım ücreti ve engellilik maaşlarının engelli bireylerin ihtiyaçları için kullanılmıyor olması. |
| 2. | Engellilere yönelik toplumsal kabulün yeterli düzeyde olmaması. İlimizde akraba evliliği oranlarının yüksek olması. Engelli bireye sahip ailelerin duygularının istismara açık olması. |
| 3. | Özel eğitim hizmetlerini verecek uzman personel sayısının yetersiz olması. |
| 4. | İlimizdeki istihdam alanlarının yeterli olmaması. |

**Gelİşİm ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitim |
| **2** | İlkokulda okullaşma |
| **3** | İlkokulda okula uyum oryantasyon |
| **4** | Devamlılığın sağlanması |
| **5** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrenci |
| **2** | Sağlık |
| **3** | Kazanımlar |
| **4** | Öğretmen |
| **5** | Öğretim Programları ve Materyaller |
| **6** | Eğitim-Öğretim Ortamı ve Çevresi |
| **7** | Rehberlik |
| **8** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması |
| **2** | Öğretmen |
| **3** | İnsan kaynakları yönetimi |
| **4** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi |
| **5** | Fiziki alt yapı. |
| **6** |  |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Zihinsel öğrenme yetersizliği olan öğrencilerimize yaşamlarını bağımsız olarak sürdürebilmelerini sağlayacak kavram ve becerileri kazandırmak için bilgi, Bilgiye hızla ulaşabilen, bilgiyi mal ve hizmet üretimine yansıtabilen, bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlayarak, bağımsız yaşam becerilerini kazanıp kendisine güvenen, bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, öğrencilerimizi sosyal hayatın ihtiyaçları doğrultusunda yetiştirmek, hitap ettiğimiz öğrenci velilerimizin ruhsal ve psikolojik motivasyonlarını sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

Zihinsel öğrenme yetersizliği olan bireylere özbakım, psikomotor, dil, akademik ve sosyal becerileri kazandırırken; bireysel farklılıkları dikkate alarak, öğrenemeyen birey yoktur ilkesiyle, uzman personellerce başta bireysel eğitim olmak üzere özel eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayarak eğitim vermektir.

**TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ**

**1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,**

**2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,**

**3) Birbirine saygı ve sevgi göstermek,**

**4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,**

**5) Hatayı oluşmadan önlemek,**

**6) Açık ve dürüst iletişim,**

**7) Çevreyi koruma bilinci,**

**8) Sürekli gelişim,**

**9) Eğitim ve Öğretim Hakkı**

**10) Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak**

**11) Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik,**

**12) Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,**

**13) Milli ve Manevi değerlere bağlı kalmak**

**14) Demokrasi kültürüne sahip olmak,**

**15) Öğrencilerimizi Bireyselleştirilmiş Eğitim Programları doğrultusunda, öz-bakım, günlük yaşam, toplumsal yaşam, dil-konuşma, psikomotor, bilişsel hazırlık ve sosyal beceriler kazandırmak,**

**16) Okulumuzdaki iletişim kanallarını herkese açmak,**

**17) Her öğrenci öğrenebilir felsefesini benimsemek,**

**18) Öğrencilerimizin bireysel farklılıkları ve yeterlilikleri merkeze almak,**

**19) Öğrencilerimize iyi bir model olmak,**

**20) Özel eğitimde okul ve aile işbirliğinin ana esaslardan olduğuna inanmak,**

**21) Aile eğitiminin eğitim öğretim faaliyetlerinin parçası olduğu fikrini benimsemek,**

**22) Paydaşlarımızın istek ve beklentilerinin önemli ve öncelikli olduğuna inanmak,**

**23) Fırsat ve Olanak Eşitliği,**

**24) Her Yerde Eğitim,**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. \*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %95 | %98 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %0 | %0 | | %20 | %40 | %60 | %80 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %85 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | | %2 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | %10 | %5 | | %2 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.b** | Eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı. | %40 | %50 | | %60 | %70 | %80 | %100 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her bireyin, eğitim ve öğretimin her türünde ve kademesinde katılımını sağlayarak devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terk oranını azaltmak | Okul yönetimi,  Öğretmen,  Rehberlik servisi. | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak öğrencilere bilgi , beceri, tutum ve davranışların kazanılmasını sağlamak. | Okul yönetimi,  Öğretmen,  Rehberlik servisi. | 2019-2023 |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bireysel eğitim uygulanabilen öğrenci sayısı | %80 | %90 | | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Bireysel eğitim oda sayısı | 3 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 10 |
| **PG.1.1.c.** | Bireysel eğitim planı geliştirme ekibi toplantı sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Bireysel eğitim uygulanan öğrenci sayısını artırarak takibinin yapılması | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Bireysel eğitimin verilebilmesi için bireysel eğitim oda sayısının artırılması | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **1.1.3** | BEP’ in öneminin üzerinde durarak Bireysel eğitim planı geliştirme ekibinin toplantılarının artırılması | Okul idaresi  Öğretmenler  Rehberlik servisi | 2019-2023 |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Basketbol, voleybol oyun sahası sayısı | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | Toprak işleri sahası | - | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.c.** | Engelli lavaboları ve engelli WC sayısı | - | - | | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.d.** | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projeleri kapsamında hazırlanan Etkinlik Sayısı | 3 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencinin edindiği bilgi ve beceriyi toplumsal yaşamda genelleyebilmeleri için doğal ortama en yakın fiziksel şartların oluşturulmasını sağlamak. | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **1.1.2** | Öğrencinin edindiği bilgi ve beceriyi toplumsal yaşamda genelleyebilmeleri için doğal ortama en yakın fiziksel şartların oluşturulmasını sağlamak. | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **1.1.3** | Öğrencinin özbakım ihtiyacını giderebilmesi için Fiziksel şartların oluşturulmasını sağlamak. | Okul idaresi | 2019-2023 |
| **1.1.4** | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine katılımda devamlılığın sağlanması. | Okul Müdürlüğü | 2019-2023 |

**V. BÖLÜM:** **MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 250000TL |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 250000TL |  |  |  |  |  |

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansını ölçme, süreci kritik etme ve gereğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Zehra Usta Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planın uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğini ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçanlar nelerdir?

Zehra Usta Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü stratejik planının izlenme sürecinde;

Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Zehra Usta Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü stratejik planın gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilmesi, gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren ‘’faaliyet raporları’’ hazırlanacaktır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Rize Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının ama ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlık ve uygunluğu karşılaştırılmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.

Zehra Usta Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü yılda iki kez (6’şar aylık) izleme ve değerlendirme çalışması yapacak ve haziran ayı verilerine göre oluşturdukları izleme değerlendirme çalışması yapacak ve haziran ayı verilerine göre oluşturdukları yalnız bir adet faaliyet raporunu Rize Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır. Böylece Zehra Usta Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü hedef ve performanslarının, Rize Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hedefleri ve performans göstergelerine katkıları saptanacaktır.

Okulun haziran ayı verilerine göre oluşturduğu rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

**4.1. RAPORLAMA**

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerlin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirimi yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**EKLER:**

**Öğretmen ve veli anket sonuçları okulumuzda uygulanarak alınan sonuçlardan paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesi bölümünde yararlanılmıştır. Anket Dökümanları elimizde mevcuttur.**